

Directeur des services techniques (DST)

Description de la collectivité

Bourg dynamique de 4 189 hab. située dans la vallée de la Vire, au sud de St-Lô

A84 à 10 mn, Caen à 35 mn

Politique active d'investissement, nombreux projets structurants en cours et à venir

Descriptif des missions du poste

Sous l'autorité du Maire et du directeur général des services (DGS) :

1) Assurer le management et la gestion du personnel du service technique (13 agents)

- Réaliser l'interface entre les élus, le DGS et les agents (transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité) ;
- Répartir et coordonner le travail à effectuer par le service technique (il pourra s'appuyer sur les 3 référents du service : espaces verts, bâtiment, matériel-événementiel) ;
- Programmer et animer les réunions de service ;
- Assurer la gestion du personnel : entretiens annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels ;
- Développer les compétences des agents (plan de formation) ;
- Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité au travail

2) Piloter et suivre les activités du service technique

- Planifier et contrôler les activités du service ;
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des rapports de décision, des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc. ;
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction et aux élus concernés (évaluation des projets et des travaux exécutés et signalement des éventuels dysfonctionnements et/ou risques)

3) Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules

- Garantir le nettoyage des locaux techniques (ateliers et vestiaires) ;
- Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicule de la collectivité ;
- Gérer les sinistres affectant le matériel et les véhicules (déclarations à l'assurance, lien avec les experts, programmation des réparations)

4) Assurer la programmation et le suivi des travaux

- Animer les commissions *Travaux* en lien avec les élus concernés ;
- Mettre en place et suivre un plan pluriannuel d'entretien des bâtiments communaux ainsi que des voiries et réseaux communaux ;
- Planifier et mettre en œuvre les opérations et les travaux d'investissement ;
- Lancer et superviser les chantiers externalisés ;
- Organiser, superviser et contrôler les chantiers en régie ;
- Mener des études avec pré-chiffrage de certaines opérations ;
- Aider au montage des dossiers de subvention liés aux travaux ;
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune ;
- Assurer le contrôle et l'exécution des permissions de voirie en lien avec le policier municipal.
- Organiser la logistique des fêtes et manifestations communales ainsi que des évènements associatifs en tant que besoin

5) Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux (en lien le DGS)

- Préparer, suivre et renouveler les contrats de maintenance (bâtiments, réseaux...) et les marchés de travaux ;
- Préparer et animer les commissions d'appel d'offres pour les marchés de travaux ;
- Analyser les offres et les candidatures reçues dans le cadre des contrats de maintenance et marchés de travaux et guider les élus dans leurs choix

6) Elaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique

- Elaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget de fonctionnement et d'investissement du service technique ;
- Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant la consommation budgétaire du service ;
- Piloter le processus de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du plan pluriannuel d'investissement (PPI) en lien avec la direction et les élus

7) Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux

- Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité ;
- Participer aux commissions de sécurité incendie.

Profil recherché

- BAC + 2 ans ou équivalent dans l'un des domaines exercés
- Techniques de management
- Techniques de conduite d'opérations et de projets
- Bonne connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie)
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, outlook)
- Permis B indispensable
- Qualités relationnelles et d'écoute, aptitude à la négociation et à l'encadrement
- Sens de l'organisation, autonomie et sens des responsabilités
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Polyvalence

Avantages

Régime indemnitaire, prime annuelle, CDAS, aide mutuelle

Personne chargée du recrutement

Jean-Christophe LEGENTIL (DGS)

02 33 77 87 30

jean-christophe.legentil@conde-sur-vire.fr